

**COMITATO DEI GENITORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO ALPIGNANO**  
**STATUTO**

**Art. 1 – COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE**

Il Comitato dei Genitori dell' I.C. Alpignano viene costituito in base all'art.45 del DPR 416 del 31/05/1974 e ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D.L.vo 297/94 e denominato COMITATO GENITORI IC ALPIGNANO. E' basato sulla sussidiarietà, sulla solidarietà e sulla partecipazione attiva, perseguendo finalità di carattere sociale, civile e culturale. Non persegue fini di lucro e pertanto tutte le cariche degli organi di rappresentanza del Comitato sono gratuite e gratuite sono le prestazioni degli aderenti. Ha struttura democratica ed è indipendente da ogni movimento politico e religioso.

Il Comitato Genitori, d'accordo con il Dirigente Scolastico e con il Consiglio d'Istituto, elegge la propria sede presso i locali dell'Istituto Comprensivo di Alpignano, Via Pianezza n.31-10091 Alpignano, ove andrà indirizzata eventuale corrispondenza.

**Art. 2 – FINALITA' DEL COMITATO**

La funzione del Comitato Genitori è quella di sostenere l'attività della scuola, avendo come finalità il pieno benessere di tutti i bambini e ragazzi e dell'intera comunità scolastica, in armonia con i principi stabiliti dalla Costituzione.

Esso nasce per informare, aggregare e rappresentare i genitori nei confronti degli organismi scolastici, per proporre iniziative e pareri inerenti le attività scolastiche ed extrascolastiche.

Le attività del Comitato Genitori si basano sulla volontà dei genitori di riunirsi e di collaborare con le varie componenti dell'Istituto al fine di raggiungere obiettivi comuni.

Il Comitato dei Genitori persegue principalmente i seguenti scopi:

- a) Favorire la più ampia collaborazione tra Istituto e famiglia nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun componente; promuovere iniziative per agevolare i rapporti tra i genitori con i docenti e con gli studenti, al fine di favorire la loro reciproca conoscenza ed un'attiva collaborazione;
- b) Stimolare i genitori ad una maggiore partecipazione sulle problematiche attinenti ai rapporti tra ambiente sociale e scolastico, per individuare eventuali settori d'intervento;
- c) Favorire lo scambio di informazioni tra i genitori, la comunicazione tra i rappresentanti di classe, le relazioni con gli altri Organi Collegiali (Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto, Consigli di classe) e con la Dirigenza Scolastica;
- d) Valutare le istanze dei genitori attraverso incontri, conferenze, dibattiti ed altre iniziative e organizzare assemblee dei genitori tutte le volte che se ne ravvisi la necessità;
- e) Promuovere iniziative e proposte su argomenti importanti quali l'inclusione, la sicurezza, la salute, l'ambiente, il lavoro, ecc, attraverso l'organizzazione di gruppi di lavoro autonomi o attraverso la collaborazione con gruppi di lavoro già attivi nella scuola ma anche esterni ad essa, in collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- f) Organizzare iniziative di informazione e formazione su temi relativi a scuola e famiglia e su problemi generali degli studenti, con specifico riferimento a quelli emersi nei Consigli di Classe, ed iniziative di aggregazione per i genitori;
- g) Mettere a disposizione della scuola tempo, energie e idee dei genitori;
- h) Ricercare e mantenere rapporti con i Comitati Genitori di altre scuole e con gli Enti locali;
- i) Sovvenzionare specifiche attività proposte dal Comitato stesso con forme di autofinanziamento.

**ART. 3 – COMPONENTI DEL COMITATO**

Possono aderire al Comitato, oltre a tutti i genitori Rappresentanti di Classe dell'IC, tutti i genitori, o

coloro che legalmente ne facciano le veci, i cui figli siano iscritti nell'Istituto, previa accettazione del presente Statuto-Regolamento.

Sono membri di diritto del Comitato: tutti i genitori Rappresentanti di Classe (art.15 comma 2 del D. L.vo 297/94) e la componente genitori del Consiglio d'Istituto.

#### **ART. 4 – ORGANI DEL COMITATO**

Il Comitato Genitori nomina, al suo interno, un Presidente, un Vicepresidente, un Segretario ed eventualmente un Tesoriere a maggioranza relativa dei genitori rappresentanti di classe presenti.

Il Comitato può inoltre eleggere con voto palese, sempre a maggioranza relativa, un Consiglio Direttivo composto da un minimo di cinque ad un massimo di tredici componenti. Di tale Consiglio fanno parte di diritto il Presidente del Comitato Genitori, che lo presiede, il Vicepresidente ed il Segretario. Le elezioni delle cariche del nuovo Consiglio Direttivo avverranno, di norma, entro il mese successivo alla pubblicazione dei risultati delle elezioni dei rappresentanti di classe.

Il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere ed i Consiglieri durano in carica un anno e sono rieleggibili.

I componenti del Consiglio Direttivo decadono a fine mandato, per dimissioni volontarie e per assenze ingiustificate superiori a tre nel periodo temporale del mandato.

In caso di rinuncia o di cessazione dall'incarico di un componente eletto, si procederà alla surroga seguendo l'ordine decrescente dei voti ottenuti dagli altri genitori. Nel caso in cui uno o più membri eletti non siano più in grado di ricoprire la carica o non godessero più della fiducia del Comitato Genitori, espressa a maggioranza (la metà più uno dei votanti) dai genitori presenti durante un'assemblea, si procederà nel corso di un'assemblea straordinaria all'elezione dei nuovi candidati.

Le cariche sono attribuite a membri rappresentanti di classe e sono incompatibili con quelle di Presidente e Vicepresidente del Consiglio d'Istituto, di componente di enti o associazioni che perseguono il medesimo scopo o se si riveste una carica politica.

**Presidente. Elezione e compiti.** Il Presidente è eletto a maggioranza dei presenti, nel corso della prima riunione specificatamente indetta, successivamente alle elezioni dei nuovi rappresentanti di classe, e decade con la nomina del nuovo Presidente. Il Presidente rappresenta il Comitato nei confronti di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo, delle famiglie, degli organi dell'Istituto Scolastico, delle altre scuole del Comune e della Provincia, degli Enti Locali.

Il Presidente svolge i seguenti compiti:

- fissare l'ordine del giorno e convocare l'Assemblea del Comitato Genitori, almeno tre volte l'anno;
- presiedere le Assemblee del Comitato e assicurarne il regolare svolgimento;
- A fine mandato convoca la prima assemblea dell'anno scolastico successivo e la presiede fino al rinnovo della carica;
- convoca, quando necessario, il Consiglio Direttivo del Comitato per favorire lo scambio di idee, accogliere e raccogliere proposte e programmare gli impegni;
- ha facoltà di invitare alle riunioni anche membri esterni quali docenti ed esperti che avranno diritto di parola, ma non di voto;
- coordina ed agevola la circolazione delle informazioni tra i referenti di plesso;
- mantiene i rapporti con il Dirigente Scolastico in qualità di portavoce dei plessi dell'Istituto;
- promuove e coordina l'attività del Comitato;
- è invitato a partecipare, personalmente o tramite suo delegato, a tutte le riunioni dei plessi e, come

uditore, in rappresentanza del Comitato alle riunioni del Consiglio d'Istituto.

**Vice Presidente. Elezione e compiti.** Il Vice Presidente è eletto con le stesse modalità con cui viene eletto il Presidente.

Il Vice Presidente svolge i seguenti compiti:

- coadiuva il Presidente in tutte le sue funzioni e, in caso di impedimento da parte di quest'ultimo, assolve i compiti a lui demandati;
- promuove e coordina l'attività del Comitato;
- coordina ed agevola la circolazione delle informazioni tra i referenti di plesso;
- compila il registro presenze dei rappresentanti in aula in occasione delle assemblee periodiche del Comitato.

**Segretario - Elezione e compiti.** Il Segretario viene eletto con le stesse modalità con cui viene eletto il Presidente.

Il Segretario svolge i seguenti compiti:

- redige il verbale delle assemblee, che verrà trasmesso tramite apposita chat/email ai genitori rappresentanti per approvazione entro 3 giorni con silenzio assenso e poi al Dirigente Scolastico, al Consiglio di Istituto, ai rappresentanti di classe di tutti i plessi, che lo trasmetteranno ai genitori della propria classe;
- richiede la pubblicazione del verbale sul sito web dell'istituto;
- mantiene i contatti con gli altri Organi Collegiali.

Il Segretario assume la responsabilità del corretto trattamento dei dati secondo la normativa vigente.

**Tesoriere – Elezione e compiti.** Il Tesoriere viene eletto con le stesse modalità con cui viene eletto il Presidente.

Il Tesoriere svolge il compito di gestire eventuali fondi economici, costituiti da versamenti volontari dei genitori o da contributi da parte di Enti pubblici o privati, finalizzati ai seguenti scopi:

- promozione e finanziamento di attività culturali, sportive e di beneficenza;
- attività di vario genere quali, ad esempio, la realizzazione di feste nell'ambito scolastico e/o territoriali;
- scopi particolari discussi ed approvati di volta in volta dal Comitato.

La destinazione dei fondi sarà comunque deliberata con votazione a maggioranza dei presenti alle varie assemblee

**Consiglio Direttivo-ruolo e compiti.**

I consiglieri hanno il compito di:

- coadiuvare il lavoro del Presidente
- proporre, in occasione delle assemblee periodiche, le iniziative al Comitato, che passa a votazione;
- rappresentare i genitori e riferire loro quanto emerge nelle riunioni del Comitato Genitori e negli incontri con la scuola;
- coadiuvare il Tesoriere nella raccolta di fondi;
- coordinare ed agevolare la circolazione delle informazioni tra i genitori dell'Istituto Comprensivo.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

Il Comitato si riunisce, dopo aver concordato di volta in volta con il Dirigente Scolastico la data e l'orario (art. 15 comma 3 del D.L.vo 297/94).

Il Dirigente Scolastico autorizza la convocazione:

- su richiesta del Presidente;
- su richiesta di almeno  $\frac{1}{4}$  (un quarto) dei suoi membri;
- su richiesta di almeno due dei genitori membri del Consiglio d'Istituto;
- su auto convocazione dello stesso Comitato a data successiva.

L'avviso di convocazione con l'Ordine del Giorno verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto e/o sui canali social del Comitato Genitori ed inviato a tutti i genitori rappresentanti di classe.

Il Comitato si riunisce in seduta ordinaria periodicamente durante il periodo scolastico e/o quando se ne ravvisa la necessità. Una volta all'anno si riunisce per il rinnovo delle cariche elettive, nel termine previsto dall'articolo 6 del presente Statuto-Regolamento.

Le Assemblee del Comitato dei Genitori si tengono di norma nei locali dell'Istituto, previa autorizzazione con richiesta anche verbale, indirizzata al Dirigente Scolastico e contenente l'Ordine del Giorno, con un preavviso di almeno cinque giorni.

Il Comitato si riunisce, in seduta straordinaria, ogni qualvolta sia convocato su richiesta di uno o più soggetti previsti nel presente articolo (Presidente,  $\frac{1}{4}$  dei membri del Comitato Genitori, 2 genitori del Consiglio di Istituto).

Ogni anno scolastico, entro trenta giorni dalle elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, sarà promossa dal Dirigente Scolastico una riunione per il rinnovo degli Organi del Comitato.

L'Assemblea del Comitato dei Genitori si ritiene valida qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione di cui al presente articolo.

Il Comitato delibera a maggioranza dei membri rappresentanti di classe presenti.

Il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario, protocollato a cura della Segreteria Scolastica, e trasmesso al Dirigente Scolastico affinché ne disponga la pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

All'Assemblea del Comitato, ai sensi dell'art. 15 comma 8 del D.L.vo 297/94, possono partecipare con diritto di parola il Dirigente Scolastico ed i docenti dell'Istituto. Eventuali genitori non rappresentanti presenti hanno diritto di parola, previa autorizzazione del Presidente, e partecipano alle assemblee in qualità di uditori senza diritto di voto.

Alle riunioni del Comitato, su invito del Presidente, possono partecipare autorità istituzionali e membri esterni come associazioni ed esperti.

#### **Art. 6 - RINNOVO DEGLI ORGANI DEL COMITATO**

Gli Organi del Comitato Genitori vengono rinnovati ogni anno scolastico, entro la fine di dicembre. Le adesioni si ritengono confermate salvo esplicita revoca o decadenza dei requisiti.

#### **ART. 7 - COSTITUZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO**

Il Comitato Genitori è libero di organizzarsi come ritiene opportuno, promuovendo la formazione, tra genitori, di gruppi di lavoro per lo studio e la realizzazione di particolari iniziative.

Per non disperdere le energie dei Gruppi di lavoro, è opportuno che ognuno di essi si identifichi in un referente cui possano fare riferimento gli Organi del Comitato Genitori, i genitori e i rappresentanti dell'Istituto.

Tutte le Commissioni o Gruppi di lavoro, hanno il dovere di informare l'Assemblea del Comitato Genitori sull'andamento delle loro attività, sulle difficoltà incontrate e sui successi ottenuti.

## **ART. 8 – COMUNICAZIONE**

Il Comitato Genitori è inserito sul sito web dell'Istituto in una parte dedicata per rendere disponibili tutte le informazioni relative al Comitato (compreso il presente Statuto-Regolamento), previa visione e autorizzazione di pubblicazione dei testi a cura del Dirigente Scolastico.

L'informazione è lo strumento più importante che il Comitato Genitori possiede per raggiungere il Dirigente Scolastico, gli Organi Collegiali, tutti i Rappresentanti di classe e, attraverso di loro, tutti i genitori.

Per comunicare informazioni inerenti la propria attività il Comitato Genitori si avvale di:

- Una propria pagina Facebook: in essa vengono pubblicati i verbali delle riunioni del Consiglio di Istituto e del Comitato Genitori, le informazioni, le pubblicità e le immagini relative alle attività del IC Alpignano e del Comitato Genitori ed eventuali comunicazioni scolastiche istituzionali.
- Una propria chat di Whatsapp: la stessa include tutti rappresentanti di classe dell'IC, che vengono inseriti automaticamente al momento dell'accettazione della nomina fino alla scadenza del ruolo di rappresentanza, momento in cui i genitori non più rappresentanti sono tenuti ad abbandonare la chat, diversamente verranno rimossi dagli amministratori della chat stessa.
- Un indirizzo di posta elettronica: [comitatoic.alpignano@gmail.com](mailto:comitatoic.alpignano@gmail.com) utile per diffondere iniziative e raccogliere proposte.

Detti strumenti sono gestiti dal Presidente del comitato genitori e/o da suo delegato.

La pubblicazione di immagini sui suddetti canali è autorizzata dalla liberatoria sulla privacy firmata ad inizio anno dai genitori e valida per l'IC Alpignano.

## **ART. 9 - MODIFICHE STATUTARIE**

Il presente Statuto-Regolamento potrà essere modificato dal Comitato Genitori, previo inserimento nell'Ordine del Giorno, con il consenso di almeno 2/3 (due terzi) dei genitori rappresentanti di classe presenti.

## **Art. 10 - SCIoglimento DEL COMITATO DEI GENITORI**

In caso di scioglimento del Comitato eventuali rimanenze di cassa varranno per l'acquisto di materiale per migliorare lo svolgimento delle attività didattiche.

Il presente Statuto-Regolamento viene trasmesso al Dirigente Scolastico ed al Consiglio di Istituto. Viene inoltre inviato all'amministrazione comunale di Alpignano per la registrazione e protocollo.

Discusso ed approvato dall'assemblea dei genitori tenutasi in data 18.05.2023