



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"ALPIGNANO"

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondaria di Primo Grado di Alpignano  
Via Pianezza, 31- 10091 ALPIGNANO (TO) ☎ Tel. 011 9616452 📠 Fax 011 9676750  
e-mail [toic89800d@istruzione.it](mailto:toic89800d@istruzione.it) [toic89800d@pec.istruzione.it](mailto:toic89800d@pec.istruzione.it) [www.icalpignano.gov.it](http://www.icalpignano.gov.it)  
Codice Fiscale 95616300018 Codice Meccanografico TOIC 89800D

Data e protocollo come da segnatura

Alla prof.ssa Maria Pia DE ROBERTIS  
All'albo  
Al sito web  
e p.c. al DSGA

**CUP: I79G16000290007**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo Progetto: **FSEPON-PI-2017-136 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO “SCUOLA EXTRA”**.

**LETTERA DI INCARICO  
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo di ALPIGNANO attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di un Referente per la Valutazione i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

**VISTE** le dimissioni per motivi personali presentate in data 06.02.2018 dalla Prof.ssa Tavone individuata precedentemente come Referente per la valutazione.

**VISTO** il proprio bando interno prot. 00682 del 28.02.2018 con cui si chiedeva al personale interno con competenze adeguate di manifestare la propria disponibilità a svolgere l'incarico.

**PRESO ATTO** che ha presentato la propria disponibilità solo la prof.ssa Maria Pia DE ROBERTIS, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**NOMINA LA PROF.SSA DE ROBERTIS QUALE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO.**

**Oggetto della prestazione**

La prof.ssa DE ROBERTIS si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di “REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PROGETTO PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO”, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

**Durata della prestazione**

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2017.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo della  
Ricerca Scientifica, l'Università e la Ricerca  
Direzioni Generali per gli Affari di Cultura di Edizione  
Scientifica, per la Qualità del Lavoro Scientifico per  
l'Università e per l'Innovazione Digitale  
MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO "ALPIGNANO"

**Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondaria di Primo Grado di Alpignano**  
Via Pianezza, 31– 10091 ALPIGNANO (TO) ☎ Tel. 011 9616452 📠 Fax 011 9676750  
e-mail [toic89800d@istruzione.it](mailto:toic89800d@istruzione.it) [toic89800d@pec.istruzione.it](mailto:toic89800d@pec.istruzione.it) [www.icalpignano.gov.it](http://www.icalpignano.gov.it)  
Codice Fiscale 95616300018 Codice Meccanografico TOIC 89800D

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 17,50 lordo dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE
- 3) QUALUNQUE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO

### Compiti del referente per la valutazione

La prof.ssa DE ROBERTIS dichiara di aver preso visione dei compiti a Lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa DE ROBERTIS, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

### Per accettazione

Prof.ssa DE ROBERTIS Maria Pia (firma)

### Il dirigente Scolastico

ANDRETTA Dott.ssa Silvana

*Firmato digitalmente*

### ALLEGATO 1 - COMPITI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

#### Il referente per la valutazione, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro di presenza e le attività svolte
- 2) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 3) Reperire i dati necessari per l'inserimento in piattaforma e sollecitare i colleghi che devono rendere quei dati disponibili;
- 4) Collaborare con i 6 TUTOR (1 per ciascun modulo) e assicurarsi che gli stessi TUTOR procedano con il caricamento dei dati relativi agli alunni (prove ingresso, invals, valutazioni, scrutini, etc.) nella piattaforma dedicata;
- 5) Procedere all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall'Avviso del progetto in oggetto;
- 6) Rendersi disponibile a compilare questionari, report e quant'altro previsto dall'Avviso del progetto in oggetto;
- 7) Collaborare col referente INVALSI e con la F.S. Valutazione a autovalutazione di Istituto per le aree di propria competenza;
- 8) Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato.
- 9) Elaborare una Relazione finale sul proprio operato