

APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI ANNI 2020 – 2022

DITTA AGGIUDICATARIA: RTI VALDOCCO – IL MARGINE

MODALITA' DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI TRA IL CISSA, LA COOPERATIVA E GLI ISTITUTI COMPRENSIVI

La Cooperativa si impegna a gestire le attività nei limiti fissati dal capitolato e secondo il progetto presentato in sede di gara.

1) **La Cooperativa**, per ogni alunno preso in carico, si impegna:

– ad elaborare una documentazione progettuale, entro un mese dalla presa in carico.

Nella documentazione progettuale saranno indicate:

1. le attività previste;
2. le modalità e i tempi di attuazione;
3. i momenti di verifica.

La documentazione sarà inviata al Cissa e all'Istituzione Scolastica.

– a partecipare alla stesura del PEI/PdP ed alla loro sottoscrizione;

– a partecipare ai Gruppi Integrati di ogni singolo alunno;

– ad organizzare momenti di verifica collettiva con i rappresentanti della scuola e/o con i rappresentanti del Cissa per almeno tre volte l'anno, di cui uno all'inizio dell'anno scolastico, uno nel secondo quadrimestre e il terzo entro il mese di maggio dell'anno scolastico in corso;

– comunicare al Cissa il passaggio di ordine di scuola degli alunni presi in carico entro il mese di marzo (o nel periodo immediatamente seguente al termine previsto per le iscrizioni all'anno scolastico successivo);

– comunicare al Cissa qualsiasi proposta di variazione del programma settimanale che implichi una modifica delle ore destinate al singolo alunno (uscite didattiche, viaggi e soggiorni di istruzione...)

– prendere contatti e mantenere la comunicazione tra la rete di operatori socio sanitari e del territorio coinvolti sui casi.

2) Sono a carico della **Cooperativa** le spese relative al costo del personale e gli altri costi comprendenti:

- il costo degli spostamenti del personale, anche con gli utenti, con l'uso di mezzi pubblici (es gite scolastiche);
- il costo del pasto consumato dall'operatore presso l'istituzione scolastica qualora il piano di lavoro lo preveda;
- i costi relativi alla partecipazione degli operatori a uscite di istruzione e gite scolastiche in genere (a titolo esemplificativo: costo del trasporto, vitto, alloggio, costo ingressi ad attività, ecc)

3) **La Cooperativa** sarà dotata ed utilizzerà un sistema informatico per la rilevazione/registrazione delle ore di inverte svolte dai propri operatori.

4) **La Cooperativa** dovrà essere in grado di sostituire in breve tempo il proprio personale mancante per malattia, infortunio, permesso, ferie o per qualsiasi altro motivo e ciò al fine di garantire un servizio completo e continuativo.

5) **La Cooperativa** dovrà trasmettere il recapito telefonico e la mail del Coordinatore, al CISSA e alla segreteria degli Istituti Scolastici in cui il proprio personale opera, al fine di consentire una tempestiva comunicazione e lo scambio di tutte le informazioni attinenti l'andamento del servizio stesso.

Il Riferimento del servizio da gennaio 2020 è: DANIELA SINAGRA

Cellulare 3395797348

Mail: scolastiche02@lavaldocco.it

6) Eventuali osservazioni e reclami da parte degli utenti/familiari o degli insegnanti saranno oggetto di opportune verifiche sia direttamente con il personale interessato sia con il coordinatore della cooperativa che gestisce il servizio.

7) Tra i compiti degli Educatori si evidenziano in particolare:

- la progettazione, la gestione e la verifica degli interventi educativi mirati al recupero ed allo sviluppo delle potenzialità degli alunni, per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia;
- la promozione, l'attivazione e l'organizzazione di ogni risorsa utile a realizzare il progetto educativo;
- la progettazione, l'organizzazione e la verifica dell'attività professionale in modo coordinato con le altre figure professionali e con gli altri servizi operanti sul territorio, attraverso il coinvolgimento dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie;
- la cooperazione con le famiglie dei soggetti seguiti, per favorirne la compartecipazione al progetto educativo; nei limiti di quanto previsto dall'Art. 5 ultimo capoverso: "...il rapporto con le singole famiglie è mediato dall'istituzione scolastica".

8) Tra i compiti degli OSS si evidenziano in particolare

- l'assistenza tutelare alla persona ;
- l'aiuto nell'assunzione dei pasti;
- l'aiuto nella deambulazione, nella mobilitazione e nell'uso di eventuali ausili
- l'aiuto nella realizzazione del Progetto individuale

9) **La scuola** dovrà facilitare gli operatori nell'utilizzo del sistema informatico per la registrazione delle loro presenze.

10) **La scuola**, in caso di assenza dell'alunno, è tenuta a darne notizia al Coordinatore della cooperativa aggiudicataria. Se l'assenza è preventivata, il personale (oss ed educatore) in quella giornata non sarà in servizio per le ore previste in favore dell'alunno stesso e tali ore non si potranno recuperare in seguito, salvo diverse valutazioni da parte del GTM in funzione di esigenze particolari riconosciute. Per gli interventi programmati che non è stato possibile effettuare a causa dell'assenza dell'alunno non preventivamente comunicata al coordinatore della cooperativa, l'operatore rimarrà a scuola, solo ed esclusivamente nel corso della prima ora di assenza, per attività correlate allo svolgimento del programma dell'alunno assente. Le ore di servizio non prestate per assenza dell'utente potranno essere erogate su indicazione del Consorzio, previa consultazione con il GTM, nell'ambito del servizio in oggetto.

11) **La scuola**, in caso di sospensione dell'intervento a favore dell'alunno (es. per ricoveri ospedalieri), lo dovrà comunicare al referente del Consorzio e al coordinatore della Cooperativa che interromperà l'erogazione del servizio e della fatturazione fino a nuova comunicazione.

12) **La scuola e/o la Cooperativa** qualora vengano a conoscenza in modo informale o formale di un eventuale cambio di residenza dell'alunno, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al Consorzio per i dovuti accertamenti presso i relativi Comuni.

13) **La scuola** dovrà fare espressamente richiesta della presenza dell'operatore qualora ritenga necessaria la sua partecipazione a gite e uscite didattiche comprese nel progetto scolastico.

A tal fine, la scuola dovrà inviare al coordinatore della Cooperativa ed al Consorzio tramite e-mail la richiesta con almeno 15 giorni di preavviso indicando giorno, ora di partenza, orario di rientro e luogo ove si svolgerà l'uscita, al fine di agevolare l'organizzazione del servizio.

La Cooperativa, in accordo con **il Consorzio**, si riserverà di autorizzare in tempo utile la partecipazione alla gita, dandone comunicazione all'operatore interessato e confermandolo formalmente alla scuola attraverso l'invio di una comunicazione.

Non sarà possibile effettuare ore eccedenti il monte ore stabilito per ciascun bambino ed eventuali modifiche circa il monte ore individuale dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate.

14) **Il Consorzio** riconosce esclusivamente le ore di attività svolte a diretto beneficio dell'alunno. Le ore dedicate alle riunioni con gli operatori sociali e sanitari e la partecipazione ai gruppi integrati sono considerate a diretto beneficio dell'alunno; le stesse devono rientrare nel monte ore complessivo dedicato al minore e non possono superare il 5% dello stesso.

RIFERIMENTI CISSA:

Elisabetta Bogge – Direttore Cissa

Cellulare: 3385835087

Mail: elisabetta.bogge@cissa.it

Lucrezia Braga – Responsabile del Servizio

Cellulare: 3336180588

Mail: lucrezia.braga@cissa.it

Silvia Siviero – Ufficio tecnico amministrativo

Telefono: 011 9785711

Mail: sportello.sociale@cissa.it