

REGOLAMENTO per la fornitura di libri di testo in comodato d'uso agli alunni della Scuola secondaria "A. Tallone"

Aventi diritto

Il presente regolamento disciplina la fornitura di libri di testo in comodato d'uso gratuito agli studenti iscritti e frequentanti le classi prime, seconde e terze, i cui genitori ne facciano richiesta entro e non oltre il 3 ottobre 2022, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente pari o inferiore a € 6.000), calcolato con riferimento ai redditi dell'anno 2022.

Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria fino a coprire la disponibilità dell'Istituto.

Il criterio per l'assegnazione dei libri di testo terrà conto inoltre:

1. Del versamento della quota obbligatoria di iscrizione;
2. Dell'esclusione dal Bando pubblicato annualmente dalla Regione Piemonte "Voucher per il diritto allo studio" – Buono libri;
3. Della segnalazione da parte dei Servizi Sociali;
4. Dalla precedente fruizione del prestito in anni scolastici passati, per un principio di turnazione;
5. Della frequenza in caso di ripetenza dell'anno;
6. Dell'inserimento di alunni in corso d'anno.

Modalità di esecuzione del comodato

- 1) La famiglia ha facoltà di presentare domanda scritta da inoltrare via e-mail al Dirigente scolastico, se nelle condizioni previste e con i requisiti richiesti (ISEE).
- 2) Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza e a foderarli, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi: sottolineature a penna o con evidenziatori, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. Non è altresì permesso svolgere gli esercizi sui libri, in quanto resi poi inutilizzabili per un futuro prestito ad altri studenti.
- 3) Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque, non oltre il termine delle lezioni o fino al 31 agosto, per consentire lo svolgimento dei compiti delle vacanze.
- 4) I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti entro il primo mese di scuola.
- 5) Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi da parte degli alunni. Sarà richiesto alle famiglie un deposito cauzionale di € 20, da corrispondere al momento del ritiro dei manuali.
- 6) L'elenco dei testi consegnati in prestito sarà inserito in apposito registro.

Risarcimento danni

- 1) In caso di omessa restituzione o in caso uno o più testi risultassero danneggiati, l'Istituto, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del C. C., addebiterà alla famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo

sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno e per i successivi.

- 2) Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, stabiliti dal presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si procederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Termini di restituzione

L'utenza sarà informata tramite circolare interna d'Istituto delle scadenze fissate per la restituzione e comunque non oltre i termini stabiliti.

- 1) Gli allievi delle classi terze potranno usufruire dei libri fino al termine degli Esami di Stato e restituirli il giorno in cui sosterranno la prova orale.
- 2) E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in altra scuola in corso d'anno.

Commissione "Comodato d'uso libri di Testo"

Il servizio di comodato sarà gestito da una Commissione.

a. **La Commissione Comodato d'uso dei libri di testo è così costituita:**

- Il Dirigente scolastico;
- Il Referente Comodato d'uso libri di testo e un docente aggiuntivo;
- Un assistente amministrativo.

b. **Competenze della Commissione:**

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
- Compila il Modulo per la consegna dei testi e convoca i genitori per la sottoscrizione dell'impegno assunto con la scuola;
- Ritira i testi a fine anno scolastico e ne verifica lo stato di restituzione;
- Valuta l'eventuale non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale e trasmette alla Segreteria il nominativo per l'azione risarcitoria;
- Gestisce la ricognizione, riordino, conservazione dei testi.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Silvana Andretta